UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN
Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP
56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: HYPERLINK
"mailto:proen@univasf.edu.br" \h proen@univasf.edu.br

ANEXO II - ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

*(**máximo de 4 páginas**, formato papel A4, margens superior e inferior 1,5, esquerda e direita 2,0, parágrafo com espaçamento 0 pt (antes e depois), fonte Arial 10, espaçamento simples entre linhas)*

Título do projeto:
Colegiado ao qual o professor coordenador do projeto está lotado:

1. OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS

2. JUSTIFICATIVA (apresentar a necessidade de atendimento do projeto por monitores e as estratégias para adesão de alunos à monitoria)

3. PLANO DE AÇÃO DO MONITOR (definir as atribuições do monitor)

4. RECURSOS NECESSÁRIOS (Indicar se estão disponíveis na Univasf ou se existe viabilidade de aquisição em tempo hábil para execução do projeto)
(___) Recursos totalmente disponíveis na Univasf
(___) Recursos parcialmente disponíveis na Univasf
(_____) Recursos não disponíveis na Univasf

5. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO* [indicar: 1. perfil do aluno apto a concorrer à monitoria; 2. conteúdo programático exigido no processo seletivo contemplando a(s) disciplina(s) elencada(s) no projeto; 3. informações sobre o local, data e horário das provas de monitoria]

6. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO MONITOR VOLUNTÁRIO NO PERÍODO DE VIGÊNCIA

7. RESULTADOS ESPERADOS

8. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES PREVISTAS (Ajustar para um ou dois períodos letivos a depender da oferta de monitoria)

ATIVIDADE					

será utilizado para divulgação aos alunos interessados em participar do processo seletivo no sistema PS e deverá ser enviado no formato **doc, <u>após a divulgação da Resultado final da classificação dos projetos</u>, para o e-mail ao DPEG*