



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

**EDITAL Nº 10/2014 – PROEN, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2014**

**CHAMADA DE PROJETOS PARA O SUBPROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO ESTUDANTIL (PRODESCAPE)**

Com base na Resolução nº 05/2014, do Conselho Universitário da Universidade Federal do Vale do São Francisco, de 07 de fevereiro de 2014, que estabelece as normas para o PRODESCAPE, a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) torna pública a seleção de projetos de monitoria, de acordo com os termos do presente edital.

## **1. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE PROJETOS**

- 1.1. Os projetos deverão envolver uma disciplina ou um grupo de disciplinas de uma mesma área de conhecimento ofertadas no mesmo *Campus* da Univasf.
  - i. Entende-se por disciplina o conjunto de estudos e atividades correspondentes a um programa desenvolvido em um período letivo, com uma carga horária prefixada e código estabelecido no Sistema de Informação e Gestão Acadêmica (SIG@);
  - ii. Entende-se por *grupo de disciplinas*, disciplinas distintas com equivalência ou não no SIG@, ofertadas em um mesmo curso ou em cursos diferentes, pertencentes a uma mesma área de conhecimento.
- 1.2. O período de vigência dos projetos será de 25 de março a 11 de dezembro de 2015.
  - i. Para os projetos que envolverem disciplina(s) ofertada(s) sazonalmente, o período de vigência do projeto corresponderá ao período letivo de oferta da(s) mesma(s).
- 1.3. As atividades de monitoria deverão ser desenvolvidas para todas as disciplinas de cada projeto aprovado; não será permitido o agrupamento de disciplinas que não pertençam a uma mesma área de conhecimento nos projetos;
- 1.4. O projeto deverá indicar qual(is) disciplina(s) em que o aluno deverá exibir aprovação para poder ser habilitado ao exercício da monitoria, caso seja aprovado no processo seletivo.
- 1.5. Cada projeto deverá ter um ou mais professores orientadores do quadro permanente da Univasf.
- 1.6. Quando o projeto envolver mais de um professor orientador, deverá ser escolhido entre eles um professor para assumir a função de coordenador. Quando o projeto envolver apenas um professor, este será orientador e também o seu coordenador.
- 1.7. Todos os professores orientadores, e também o professor coordenador, deverão estar ministrando, durante o período de vigência do projeto, pelo menos uma disciplina do conjunto de disciplinas objeto da monitoria.
- 1.8. Disciplina(s) elencada(s) no projeto que não seja(m) de responsabilidade do(s) docente(s) proponente(s) (coordenador ou orientador), será(ão) automaticamente eliminada(s) para efeito de pontuação;
- 1.9. Os professores que, durante o período de vigência da monitoria, não estiverem ministrando pelo menos uma disciplina do projeto, sejam eles orientadores ou coordenadores, serão excluídos automaticamente do projeto. Caso se trate do coordenador, um novo coordenador deverá ser indicado entre o grupo de professores orientadores, ou o projeto não será contemplado com vagas para monitoria nesse ano se esse possuir apenas o professor coordenador.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

- 1.10. Para a inscrição no processo seletivo de Projetos de Monitoria, os professores coordenadores deverão acessar o Sistema de Inscrição em Processos Seletivos (PS) através do link <http://www.ps.univasf.edu.br>, no período de 19 de dezembro de 2014 a 05 de fevereiro de 2015. Para isso, será necessário anexar os seguintes arquivos digitalizados, em formato PDF (**Observação: o sistema só aceita arquivo em formato PDF**):
- i. Ficha de inscrição de projeto de monitoria devidamente preenchida (ANEXO I);
  - ii. Projeto de Monitoria devidamente preenchido (ANEXO II);
- 1.11. O cadastro será considerado incompleto e, portanto, inválido, caso algum dos itens acima não seja entregue. Para a inscrição, não haverá a entrega de material impresso à PROEN.
- 1.12. Cada projeto deverá ser avaliado por três membros da Comissão Gestora do PRODESCAPE (CGPRO), pertencentes a Colegiado Acadêmico distinto do professor coordenador do projeto.
- i. Os projetos inscritos serão distribuídos igualmente entre os membros da CGPRO.
  - ii. A distribuição dos projetos e fichas de avaliação, para cada membro da CGPRO, será feita via e-mail institucional.
  - iii. Todos os membros da CGPRO deverão entregar as fichas de avaliação de cada projeto preenchidas, impressas e assinadas em reunião da CGPRO marcada para o dia 03 de março de 2015.
  - iv. Os membros da CGPRO que atuam nos *Campi* de Paulo Afonso, São Raimundo Nonato e Senhor do Bonfim poderão enviar as fichas de avaliação ao e-mail [dpeg.proen@univasf.edu.br](mailto:dpeg.proen@univasf.edu.br), com assinatura digitalizada, até a data prevista no subitem anterior.
- 1.13. Os projetos apresentados serão considerados, após análise da CGPRO, como "classificados" ou "não-classificados". Serão considerados "não-classificados" os projetos cujos representantes dos respectivos colegiados não entreguem as fichas de avaliação dos projetos na data estipulada no item 1.12., subitem iii.
- 1.14. A Nota do Projeto (NP) corresponderá à média aritmética das notas dos três avaliadores, sendo "não-classificados" aqueles que não tiverem NP suficiente, conforme o critério do ANEXO III.
- i. A NP será utilizada para a classificação dos projetos de monitoria que desenvolverem atividades nos períodos de 2015.1 e 2015.2, sendo válida até o lançamento do próximo edital de monitoria.
- 1.15. Os projetos classificados serão ordenados conforme a ordem decrescente da NF (Nota Final), calculada conforme os critérios do ANEXO III.
- i. No período de vigência do projeto haverá dois procedimentos classificatórios, de acordo a Nota do conjunto de Disciplinas (ND), para os projetos de monitoria que desenvolverem atividades nos períodos de 2015.1 e 2015.2.
- 1.16. Os projetos classificados poderão ser contemplados com monitores remunerados e/ou voluntários. Os projetos não-classificados não poderão ter nem um nem outro.
- 1.17. Serão disponibilizadas 10 (dez) bolsas de monitoria remunerada exclusivas para as disciplinas das áreas de Física e Matemática e 30 (trinta) bolsas de monitoria remuneradas para as demais áreas, distribuídas entre os projetos por ordem de classificação.
- i. As bolsas exclusivas para as disciplinas das áreas de Física e Matemática serão distribuídas seguindo a ordem de classificação dos projetos.
- 1.18. O valor da bolsa mensal da monitoria remunerada será R\$ 400,00.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

- 1.19. O projeto de monitoria, necessariamente, deverá ser desenvolvido no *Campus* da Univasf onde a disciplina é ofertada.
- i. Caso existam dois ou mais projetos distintos contemplando conteúdo(s) de disciplina(s) idêntica(s) ou equivalente(s), visando desenvolver atividades de monitoria num mesmo *Campus* da Univasf, será escolhido para permanecer na relação dos projetos classificados apenas aquele que tiver obtido a maior Nota Final (NF). Os demais serão automaticamente desclassificados.
- 1.20. Os professores coordenadores que tiverem os projetos contemplados com monitores remunerados e/ou voluntários deverão entregar à PROEN, uma única vez no início da vigência do projeto, os seguintes documentos impressos e assinados:
- i. Ficha de inscrição de projeto de monitoria (ANEXO I);
  - ii. Projeto de Monitoria (ANEXO II);
  - iii. Cadastro de estudante para cada monitor (ANEXO V).
  - iv. Termo de disponibilidade de tempo do aluno monitor (ANEXO VII)
- 1.21. O pagamento da bolsa do monitor só será realizado se todos os documentos listados no item 1.20 forem entregues conforme prazo estabelecido no Cronograma (Quadro 1) deste edital. Não haverá pagamento retroativo de bolsa ao monitor por motivo de atraso na entrega de qualquer documento.

## **2. DA DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS DE MONITORIA REMUNERADA**

- 2.1. Para cada projeto classificado, a partir do primeiro, a quantidade de bolsas de monitoria remunerada atribuída ao projeto será determinada conforme o ANEXO III, e dessa forma para os demais projetos, até o esgotamento da cota de bolsas de monitoria remunerada disponibilizada para o período.
- i. A distribuição de bolsas de monitoria remunerada para cada projeto ocorrerá após a classificação geral, de acordo com a NF calculada para cada semestre, conforme disposto no ANEXO III, podendo esses permanecer ou não com o mesmo quantitativo de bolsas em ambos os semestres letivos.
- 2.2. As bolsas de monitoria remunerada serão designadas, em cada semestre letivo de cada projeto, conforme a ordem de classificação dos alunos aprovados no respectivo processo seletivo.
- i. Caso a classificação dos projetos implique em manutenção do quantitativo de bolsas de monitoria remunerada no semestre letivo seguinte, o professor coordenador poderá solicitar a manutenção do(s) mesmo(s) monitor(es), através de comunicado por escrito direcionado à DPEG/PROEN;
  - ii. Caso a classificação dos projetos implique em redução do quantitativo de bolsas de monitoria remunerada no semestre letivo seguinte, o professor coordenador poderá escolher, entre os monitores do projeto, o(s) que permanecerá(ão) com a bolsa a partir da avaliação de desempenho do(s) mesmo(s) ao longo do semestre letivo. Após essa escolha, o professor coordenador deverá enviar comunicado, por escrito, à DPEG/PROEN com as devidas justificativas;
  - iii. Caso o projeto seja contemplado com bolsa após uma nova classificação no período seguinte e o monitor não tenha interesse pela renovação, o mesmo deverá comunicar sua desistência por escrito a DPEG/PROEN e ao professor coordenador do projeto; este poderá indicar o próximo estudante classificado na seleção realizada e/ou a partir da avaliação de desempenho do(s) monitor(es) voluntário(s). Na condição de não haver estudante classificado ou o professor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

- coordenador não tenha interesse pela renovação, poderá ser realizada uma nova seleção, em período determinado no Cronograma (Quadro 1) deste edital.
- 2.3. Caso a demanda por bolsas seja maior do que a oferta, os projetos classificados que não foram contemplados com bolsas de monitoria remunerada poderão dispor apenas de vagas de monitoria voluntária.
  - 2.4. Caso não existam alunos classificados em quantidade suficiente para o número de bolsas de monitoria remunerada que foram atribuídas ao projeto, a(s) bolsa(s) excedente(s) desse projeto será(ão) considerada(s) como "reserva".
  - 2.5. Caso o estudante tenha sido contemplado com uma bolsa de monitoria remunerada e opte pela monitoria voluntária, ou desista da bolsa por qualquer outro motivo, **ele deverá enviar solicitação por escrito à DPEG/PROEN**, para que a bolsa/vaga seja repassada para outro candidato.
  - 2.6. Em caso de desistência, a bolsa será atribuída ao próximo candidato classificado no mesmo projeto e que já esteja exercendo a monitoria voluntária. Se as vaga(s) não forem preenchida(s), as bolsa(s) excedente(s) desse projeto será(ão) considerada(s) como "reserva".
  - 2.7. Após a alocação inicial de bolsas conforme os critérios acima, as bolsas excedentes, que compõem a "reserva", passarão por novo processo de distribuição, da seguinte forma: elas serão atribuídas de forma cíclica, a partir do (i) próximo projeto classificado, porém não contemplado com bolsa de monitoria remunerada, caso ainda existam projetos nessa condição, ou (ii) a partir do projeto classificado em primeiro lugar, caso todos já tenham sido contemplados com pelo menos uma bolsa de monitoria remunerada, e na razão de uma bolsa por projeto, até o esgotamento da cota de bolsas de monitoria remunerada ou da "reserva", o que acontecer primeiro.

### **3. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS DE MONITORIA VOLUNTÁRIA**

- 3.1. Todos os projetos classificados, a partir do primeiro, receberão vagas de monitoria voluntária, em quantidade determinada pelas regras do ANEXO III.
- 3.2. As vagas de monitoria voluntária de cada projeto serão preenchidas levando-se em conta a nota obtida pelo aluno no processo seletivo, depois de preenchidas as bolsas de monitoria remunerada do mesmo projeto.
- 3.3. Para cada classificação dos projetos, os critérios estabelecidos no item 3.2. deverão ser seguidos para as vagas de monitoria voluntária.

### **4. DA SELEÇÃO DE MONITORES**

- 4.1. Será permitida, para cada projeto, a realização de um único processo seletivo por semestre.
- 4.2. Ao estudante será permitida a inscrição em único processo seletivo de um único projeto de monitoria por semestre letivo.
- 4.3. Para a inscrição no processo seletivo de monitores, os estudantes devem acessar o Sistema de Inscrição em Processos Seletivos (PS) através do link <http://www.ps.univasf.edu.br>, nos períodos especificados no Quadro 1, e escolher o projeto que deseja concorrer. Para isso, será necessário anexar os seguintes arquivos digitalizados, em formato PDF (**Observação: o sistema só aceita arquivo em formato PDF**):
  - i. Ficha de inscrição de candidatos à monitoria (ANEXO IV);
  - ii. Histórico escolar obtido do SIG@.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

- 4.4. Caberá ao professor coordenador de cada projeto a responsabilidade integral pela organização e realização do processo seletivo de monitores, obedecendo ao cronograma (Quadro 1) constante neste edital. O professor coordenador deverá informar a DPEG/PROEN e divulgar, com a devida antecedência, as datas, horários e locais onde acontecerão as etapas do processo seletivo previstas no seu projeto. As salas e/ou laboratórios que serão usadas para essa finalidade deverão ser reservadas pelo próprio professor coordenador do projeto.
- 4.5. Caberá ao professor coordenador de cada projeto divulgar o resultado do processo seletivo de monitores, e enviá-lo por e-mail ([dpeg.proen@univasf.edu.br](mailto:dpeg.proen@univasf.edu.br)) e impresso aos cuidados da DPEG/PROEN, em formulário específico (ANEXO VI) para essa finalidade, dentro do prazo estabelecido no cronograma (Quadro 1).
- 4.6. Os candidatos habilitados serão submetidos a uma prova teórica e/ou prática, instrumento(s) de caráter eliminatório, com peso mínimo de 50% (cinquenta por cento) em relação a quaisquer outros critérios complementares de seleção.
- 4.7. Serão desclassificados os candidatos que obtiverem resultados inferiores a 7,0 (sete) na(s) prova(s) de caráter eliminatório, considerando valores de zero a dez.
- 4.8. Estarão impedidos de exercer a monitoria remunerada ou voluntária os estudantes que se enquadrarem em pelo menos uma das seguintes situações:
- Não tiverem sido aprovados por média em pelo menos uma das disciplinas objeto da monitoria;
  - Acumularem bolsa remunerada em qualquer outro programa da Univasf, exceto Programa de Assistência Estudantil;
  - Acumularem atividades remuneradas ou não em qualquer outro programa (por exemplo, programas de extensão, iniciação científica, PET, PET-Saúde, PIBID, estágio, etc).
  - Possuir qualquer tipo de vínculo empregatício em instituições públicas ou privadas.

## 5. DO CRONOGRAMA

- 5.1. O processo de seleção ocorrerá conforme cronograma do Quadro 1<sup>1</sup>.

**Quadro 1. Cronograma**

ATIVIDADE	DATA
Publicação do presente edital no Sistema de Inscrição em Processos Seletivos (PS)	17/12/2014
Período de inscrição dos projetos no Sistema de Inscrição em Processos Seletivos (PS) ( <a href="http://www.ps.univasf.edu.br">http://www.ps.univasf.edu.br</a> )	19/12/2014 a 05/02/2015
Envio dos projetos aos membros da Comissão Gestora do PRODESCAPE para avaliação	06/02/2015

<sup>1</sup> As datas poderão ser alteradas pela Comissão Gestora do PRODESCAPE sem aviso prévio.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

Reunião da Comissão da PRODESCAPE para entrega da avaliação dos projetos <sup>2</sup>	03/03/2015
Publicação da classificação PRELIMINAR dos projetos, relacionados ao período 2015.1 no Sistema PS	03/03/2015
Prazo para apresentação de recurso com relação aos resultados da classificação PRELIMINAR dos projetos, junto à PROEN <sup>3</sup>	04 e 05/03/2015
Publicação da classificação FINAL dos projetos na página da monitoria no Sistema PS	06/03/2015
Inscrição dos alunos para o processo seletivo de monitores, no Sistema de Inscrição em Processos Seletivos (PS) ( <a href="http://www.ps.univasf.edu.br">http://www.ps.univasf.edu.br</a> )	09 a 15/03/2015
Prazo para envio das informações à DPEG/PROEN, sobre o local, data e horário das provas de monitoria, pelo professor coordenador	17/03/2015
Processo seletivo de monitores <sup>4</sup>	18 a 20/03/2015
Publicação da classificação PRELIMINAR dos monitores participantes do processo seletivo, pelos respectivos professores coordenadores	20/03/2015
Prazo para apresentação de recurso sobre o resultado PRELIMINAR da seleção de monitores, junto ao professor coordenador	23/03/2015
Divulgação do resultado FINAL preliminar da seleção de monitores pelos respectivos professores coordenadores	24/03/2015
Homologação do resultado FINAL pelo PRODESCAPE	25/03/2015
Início da vigência das bolsas e das atividades de monitoria	25/03/2015
Prazo para envio dos documentos listados no item 1.20 deste Edital pelos professores coordenadores para a PROEN	27/03/2015

<sup>2</sup> A partir das 09h00min, no *campus* Petrolina Centro, em local a ser informado.

<sup>3</sup> Os recursos deverão ser enviados por e-mail a [dpeg.proen@univasf.edu.br](mailto:dpeg.proen@univasf.edu.br), dentro do prazo estabelecido.

<sup>4</sup> Os horários e locais em que acontecerão as provas serão divulgados pelos próprios professores coordenadores dos projetos e registrados no DPEG/PROEN



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

Entrega do relatório final, para o monitor que se desligará do projeto ao final de 2015.1, na PROEN	17/07/2015
Publicação da classificação PRELIMINAR dos projetos que desenvolverão atividades de monitoria no período 2015.2, no Sistema PS	24/07/2015
Prazo para apresentação de recurso com relação aos resultados da classificação PRELIMINAR dos projetos, junto à PROEN <sup>3</sup>	27 e 28/07/2015
Publicação da classificação FINAL dos projetos de monitoria no Sistema PS	31/07/2015
Inscrição dos alunos para o processo seletivo de monitores, no Sistema de Inscrição em Processos Seletivos (PS) ( <a href="http://www.ps.univasf.edu.br">http://www.ps.univasf.edu.br</a> )	10 a 16/08/2015
Prazo para envio da informação à DPEG/PROEN, sobre o local, data e horário das provas de monitoria, pelo professor coordenador	17/08/2015
Processo seletivo de monitores <sup>4</sup>	19 a 21/08/2015
Publicação da classificação PRELIMINAR dos monitores participantes do processo seletivo pelos respectivos professores coordenadores	21/08/2015
Prazo para apresentação de recurso sobre o resultado PRELIMINAR da seleção de monitores, junto ao professor coordenador	24/08/2015
Divulgação do resultado FINAL preliminar da seleção de monitores pelos respectivos professores coordenadores	25/08/2015
Homologação do resultado FINAL pelo PRODESCAPE	26/08/2015
Prazo para envio do resultado FINAL da seleção de monitores e a(s) ficha(s) de cadastro do(s) novo(s) monitor(es) pelos professores coordenadores para a PROEN	28/08/2015
Entrega do relatório final para todos os monitores, na PROEN	11/12/2015

## 6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. As funções de monitoria são exclusivamente auxiliares, não sendo permitido que o monitor, mesmo eventualmente, substitua o professor em atividade de magistério ou administrativa.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

- 6.2. Caso o monitor se desligue ao final do período 2015.1, o mesmo deverá entregar fichas de avaliação (ANEXOS VIII e XIX) e o relatório final de atividades a DPEG/PROEN **até 17 de julho de 2015**.
- 6.3. O monitor que permanecer vinculado ao mesmo Projeto de Monitoria, nos períodos 2015.1 e 2015.2, deverá entregar as fichas de avaliação (ANEXOS VIII e XIX) dos respectivos semestres e apenas um relatório final de atividades a DPEG/PROEN **até 11 de dezembro de 2015**.
- 6.4. O monitor que apresentar débito com o PRODESCAPE/DPEG/PROEN ficará impedido de renovar sua bolsa por mais um período até que sua dívida seja quitada.
- 6.5. Os monitores apenas receberão certificado se concluírem semestre letivo participando de projeto de monitoria e se entregarem as fichas de avaliação (ANEXOS VIII e XIX) e o relatório final de atividades.
- 6.6. Os monitores deverão apresentar os resultados do seu projeto de monitoria durante a VIII Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão da Univasf (VIII SCIENTEX), a ser realizada em 2015, e/ou em eventos correlatos. Os professores orientadores deverão estar presentes na apresentação de seus respectivos monitores. O não atendimento a este item caracterizar-se-á como situação de inadimplência com os Programas Especiais coordenados pela PROEN.
- 6.7. O professor coordenador do projeto ficará responsável por verificar, através de consulta no SIG@, a(s) nota(s) obtida(s) pelo monitor na(s) disciplina(s) objeto da monitoria, devendo preencher o formulário de cadastro de estudante monitor (ANEXO V) que será encaminhado a DPEG/PROEN.
- 6.8. O monitor aprovado no processo seletivo que apresentar alguma impossibilidade de participar do projeto de monitoria, ou que possuir alguma dívida com o PRODESCAPE, terá um prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar do dia da notificação pela DPEG/PROEN, para a regularização da sua situação. O não cumprimento dessa determinação implicará em desligamento do monitor do projeto de monitoria.
- 6.9. A exclusão do aluno monitor do Programa de Monitoria durante o período de vigência dar-se-á:  
a) quando o aluno monitor for desligado do quadro de discentes da Univasf; b) quando o aluno monitor for penalizado por sanções disciplinares de suspensão durante o período de vigência; c) quando o aluno monitor trancar matrícula no curso da Univasf durante o período letivo incluso no período de vigência.
- 6.10. A devolução da bolsa recebida por meio do Programa de Monitoria Acadêmica dar-se-á: a) caso o monitor incorra no item 6.9 e tenha recibo a bolsa indevidamente; b) se houver acúmulo de bolsas, exceto aquelas disponibilizadas pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da Univasf.
- 6.11. O professor orientador ou professor coordenador de projeto que descumprir as normas da Resolução N°05/2014, deste edital ou que apresentar pendências no PRODESCAPE, terá um prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar do dia da notificação pela DPEG/PROEN, para a regularização da sua situação. O não cumprimento dessa determinação implicará em cancelamento do projeto de monitoria aprovado.
- 6.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Ensino.

Petrolina, 17 de dezembro de 2014.

Leonardo Rodrigues Sampaio  
Pró-Reitor de Ensino



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

**ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO DE PROJETO DE MONITORIA**

Título do projeto:			
Nome completo do professor coordenador do projeto:		Matrícula SIAPE:	
E-mail institucional:	Telefone:	Colegiado (sigla):	
Período em que o projeto será desenvolvido	2015.1	2015.2	Ambos
Disciplinas envolvidas no projeto (caso necessário, inserir linhas)			
Nome da disciplina	Código SIG@	Carga horária total <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> conforme registrado no SIG@

Natureza do conjunto de disciplinas (ND <sub>3</sub> )	Característica do conjunto de disciplinas (ND <sub>4</sub> )
Obrigatória	Teórica
Optativa	Teórica-prática
	Prática

Deseja que o projeto tenha monitores remunerados?	Deseja que o projeto tenha monitores voluntários?
Não	Não
Sim	Sim, com no máximo _____ voluntários.

Professores orientadores:	
Nome completo	Matrícula SIAPE

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor coordenador do projeto

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do Coordenador do Colegiado no qual o professor coordenador do projeto está lotado





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

**ANEXO III - CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE MONITORIA REMUNERADA E VAGAS DE MONITORIA VOLUNTÁRIA**

**1. Nota final (NF)**

- 1.1. A nota final (NF) de cada projeto é calculada pela fórmula  $NF = NP \cdot 0,2 + ND \cdot 0,8$
- 1.2. NP é a média aritmética das notas atribuídas ao projeto por três avaliadores, e ND é a nota atribuída ao conjunto das disciplinas envolvidas no projeto, levando-se em consideração informações registradas no SIG@ sobre a oferta das mesmas em períodos anteriores.
- 1.3. A NF será calculada em dois momentos, sendo cada classificação resultante correspondente aos projetos que desenvolverem atividades de monitoria nos períodos 2015.1 e 2015.2.

**2. Nota do projeto (NP)**

- 2.1 A nota do projeto (NP) é determinada em função dos critérios dispostos no Quadro 2. A avaliação dos projetos é realizada obedecendo-se ao seguinte procedimento:
  - i Cada projeto será analisado isoladamente por três diferentes avaliadores, designados A, B e C, cada um deles atribuindo uma nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos aos critérios NP1 até NP7, resultando em NP1A até NP7A para o primeiro avaliador, NP1B até NP7B para o segundo avaliador e NP1C até NP7C para o terceiro avaliador;
  - ii Para cada critério, será calculada a média entre as notas atribuídas por cada um dos avaliadores:  $NP_i = (NP_{iA} + NP_{iB} + NP_{iC}) / 3, 1 \leq i \leq 7$ ;
  - iii A nota NP do projeto será obtida pela fórmula  $NP = NP1 \cdot 0,25 + NP2 \cdot 0,30 + NP3 \cdot 0,05 + NP4 \cdot 0,10 + NP5 \cdot 0,15 + NP6 \cdot 0,05 + NP7 \cdot 0,10$ ;
  - iv Serão DECLASSIFICADOS os projetos tais que  $NP < 60$ , ou com pelo menos um dos critérios NP<sub>i</sub> que foi atribuído nota 0 (zero) por pelo menos dois avaliadores.

**Quadro 2. Critérios para determinação da nota do projeto (NP)**

ITEM		CRITÉRIO	ESCALA DE PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM
NP <sub>1</sub>	Objetivo	Clareza na descrição dos objetivos	até 20 pontos	100 pontos
		Concordância desses com os objetivos almejados pelo programa	até 80 pontos	
NP <sub>2</sub>	Plano de ação do monitor	Clareza na apresentação das atividades a serem desenvolvidas	até 20 pontos	100 pontos
		Concordância destas com atividades cabíveis a um monitor	até 20 pontos	
		Exequibilidade destas atividades pelo monitor	até 20 pontos	
		Influências destas na facilitação do processo de ensino/aprendizagem	até 20 pontos	
		Conformidade com o cronograma das atividades previstas	até 20 pontos	
NP <sub>3</sub>	Recursos necessários	Recursos listados encontram-se disponíveis na Univasf	100 pontos	100 pontos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

		Recursos listados têm viabilidade/previsão de serem adquiridos em tempo hábil para a execução do projeto	50 pontos	
		Recursos listados não têm viabilidade/previsão de serem adquiridos em tempo hábil para a execução do projeto	0 pontos	
NP <sub>4</sub>	Critérios para seleção	Clareza na apresentação dos mesmos	até 40 pontos	100 pontos
		Apresentação do conteúdo a ser explorado na seleção	até 30 pontos	
		Definição de critérios de desempate	até 30 pontos	
NP <sub>5</sub>	Critérios para avaliação do desempenho do monitor	Clareza na apresentação dos mesmos	até 40 pontos	100 pontos
		Adequação dos critérios com as atividades a serem desempenhadas pelo monitor	até 30 pontos	
		Consideração de informações do corpo discente atendido pelo monitor	até 30 pontos	
NP <sub>6</sub>	Resultados Esperados	Clareza na apresentação dos mesmos	até 30 pontos	100 pontos
		Concordância desses com os objetivos almejados pelo programa	até 70 pontos	
NP <sub>7</sub>	Cronograma das atividades previstas	Clareza na apresentação do mesmo	até 20 pontos	100 pontos
		Inserção das atividades previstas no cronograma apresentado	até 40 pontos	
		Tempo hábil para a execução de cada atividade prevista	até 40 pontos	

### 3. Nota do conjunto de disciplinas (ND)

3.1. A nota do conjunto de disciplinas do projeto (ND) é determinada em função dos critérios dispostos no Quadro 3

- i ND é obtida a partir da fórmula:  
$$ND = (ND_1 * 0,4 + ND_2 * 0,10 + ND_3 * 0,30 + ND_4 * 0,20) * 100 / (200 - ND_5);$$
- ii ND<sub>1</sub> é obtida pela média aritmética das informações cadastradas no SIG@ para as disciplinas do projeto, levando-se em consideração os dados de dois períodos anteriores àquele em as atividades de monitoria serão realizadas, a saber: 2014.1 e 2014.2 para os projetos que desenvolverão atividades em 2015.1; e 2014.2 e 2015.1 para os projetos que desenvolverão atividades em 2015.2.
- iii ND<sub>2</sub>, ND<sub>3</sub>, ND<sub>4</sub> e ND<sub>5</sub> são informadas pelo professor coordenador do projeto após o preenchimento do ANEXO I.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

**Quadro 3. Critérios para determinação da nota do conjunto de disciplinas do projeto (ND)**

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		NÍVEIS DE PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO FINAL
ND <sub>1</sub>	Número de alunos matriculados na(s) disciplina(s) do projeto	251 ou mais alunos	100 pontos	20, 30, 40, 60, 80 ou 100 pontos
		de 201 até 250 alunos	80 pontos	
		de 151 até 200 alunos	60 pontos	
		de 101 até 150 alunos	40 pontos	
		de 51 até 100 alunos	30 pontos	
		até 50 alunos	20 pontos	
ND <sub>2</sub>	Natureza do conjunto das disciplinas	Obrigatória(s)	100 pontos	10 ou 100 pontos
		Optativa(s)	10 pontos	
ND <sub>3</sub>	Característica do conjunto das disciplinas	Prática	100 pontos	50, 75 ou 100 pontos
		Teórico-prática	75 pontos	
		Teórica	50 pontos	
ND <sub>4</sub>	Carga horária total do conjunto das disciplinas	241 ou mais horas	100 pontos	60, 80 ou 100 pontos
		121 até 240 horas	80 pontos	
		até 120 horas	60 pontos	
ND <sub>5</sub>	Quantidade de professores <sup>1</sup>	1	100 pontos	90, 95 ou 100 pontos
		2	95 pontos	
		3 ou mais	90 pontos	

<sup>1</sup> conforme informações registradas no SIG@

#### 4. DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS DE MONITORIA REMUNERADA E VAGAS DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

4.1 A atribuição de bolsas de monitoria remunerada, e também das vagas de monitoria voluntária, aos projetos, após o cálculo da nota final (NF), é feita levando-se em consideração o grupo a que pertencem o conjunto das disciplinas envolvidas no projeto. O Quadro 4. apresenta os critérios de atribuição a serem usados<sup>5</sup>.

**Quadro 4. Critérios para distribuição de bolsas e vagas**

Grupo (conforme ND <sub>3</sub> )	Bolsas de monitoria remunerada	Vagas de monitoria voluntária
Teórico	1 bolsa para cada 150 alunos (conforme ND <sub>1</sub> )	1 vaga para cada 50 alunos (conforme ND <sub>1</sub> ), ou teto especificado pelo coordenador no projeto (o que for menor).
Teórico-prática ou Prática	1 bolsa para cada 100 alunos (conforme ND <sub>1</sub> )	1 vaga para cada 20 alunos (conforme ND <sub>1</sub> ), ou teto especificado pelo coordenador no projeto (o que for menor).

<sup>5</sup> Exemplo de aplicação do Quadro 4. Se o projeto tiver característica "Teórica" (ND<sub>3</sub>), a quantidade de bolsas de monitoria remunerada atribuída ao projeto será: (1) Se ND<sub>1</sub> ≤ 150, uma bolsa; (2) Se ND<sub>1</sub> > 150, uma bolsa para cada grupo de 150 alunos, e uma bolsa adicional para o grupo restante, se ele tiver pelo menos um aluno. Por exemplo, se ND<sub>1</sub>= 320, então o projeto receberá três bolsas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

**ANEXO IV - FICHA DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS À MONITORIA**

**Dados do projeto**

Número do projeto:	Título do projeto:
Nome completo do professor coordenador do projeto:	

**Dados do estudante**

Nome completo:		
CPF:	Curso em que está matriculado:	
Período provável de conclusão do curso	Telefone celular:	E-mail:
Nota(s) obtida(s) na(s) disciplina(s) objeto da monitoria (caso necessário, adicionar linhas):		
Disciplina (Código Sig@): _____		Nota: _____
Disciplina (Código Sig@): _____		Nota: _____
Disciplina (Código Sig@): _____		Nota: _____



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

**ANEXO V - CADASTRO DE ESTUDANTE MONITOR**

<input type="checkbox"/>	Monitoria Remunerada	Ordem de classificação no processo seletivo de monitores	
<input type="checkbox"/>	Monitoria Voluntária		

**Dados do projeto**

Número do projeto:	Disciplina(s) objetivo do projeto:		
Nome completo do professor coordenador do projeto:		E-mail institucional:	
Colegiado em que está lotado:			

**Dados do estudante**

Nome completo:			
CPF:	Data de nascimento:	Curso em que está matriculado:	
Telefone fixo:	Telefone celular:	E-mail:	
Endereço (Avenida, Praça, Rua):		Bairro:	
Cidade:		Estado:	CEP:
Tipo de conta:	Banco:	Agência:	Conta corrente:
( ) Conta corrente			
( ) Poupança			
Nota(s) obtida(s) na(s) disciplina(s) objeto da monitoria (preenchido pelo Professor Coordenador):			
Disciplina (Código Sig@): _____		Nota: _____	
Disciplina (Código Sig@): _____		Nota: _____	
Disciplina (Código Sig@): _____		Nota: _____	

Declaramos, para os devidos fins, que as informações prestadas são verdadeiras e estão de acordo com a Resolução nº 05/2014, do Conselho Universitário, de 07 de fevereiro de 2014 e do Edital 10/2014 – PROEN, de 17 de dezembro de 2014.

Petrolina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor coordenador do projeto

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

**ANEXO VI - PLANILHA COM RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO**

Número do projeto:	Título do projeto:
Nome completo do professor coordenador do projeto:	

**Instrumentos de Avaliação Utilizados**

N1 = Prova teórica e/ou prática (Peso: \_\_\_\_ / Valor máximo: 10 pontos)

N2 = \_\_\_\_\_ (Peso: \_\_\_\_ / Valor máximo: 10 pontos)

N3 = \_\_\_\_\_ (Peso: \_\_\_\_ / Valor máximo: 10 pontos)

Nome do candidato	N1	N2	N3	Nota Final	Classificação final

**Observações:**

- Preencher a coluna "Classificação" com "1º lugar", "2º lugar" etc, "Ausente" ou "Não classificado";
- Serão desclassificados os candidatos que obtiverem resultados inferiores a 7,00 (sete) na prova teórica e/ou prática (N1).

Petrolina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor coordenador do projeto



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

**ANEXO VII – TERMO DE DISPONIBILIDADE DE TEMPO DO ALUNO MONITOR**

Declaro, para os devidos fins, que eu, \_\_\_\_\_  
brasileiro(a), portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, estudante devidamente matriculado(a)  
no Curso de \_\_\_\_\_, tenho ciência das obrigações  
inerentes à qualidade de monitor do Projeto \_\_\_\_\_.

Nesse sentido informo que, além dos meus horários de sala de aula e de estudo, disponho de 20 horas  
semanais para desenvolver as atividades de monitoria, reconhecendo que, a impossibilidade de cumprir  
todos os meus horários implicará no cancelamento do vínculo.

Petrolina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) monitor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

**ANEXO VIII – AVALIAÇÃO DA MONITORIA – ALUNO MONITOR**

Monitor:	
No. Projeto/Título:	
Disciplina(s):	
Coordenador/Docente orientador:	
Curso/Campus:	
1. Descreva as principais atividades desenvolvidas durante a monitoria:	
2. Locais onde essas atividades foram desenvolvidas: ( ) Sala de aula    ( ) Laboratórios    ( ) Internet/e-mail    ( ) Em casa ( ) Outros – Especifique _____	
3. A procura dos alunos por monitoria: ( ) Foi constante, durante todo o período    ( ) Concentrou-se na véspera das avaliações ( ) Inconstante, durante todo o período	
4. Semanalmente qual foi a média de atendimentos de alunos de monitoria: Durante todo o período: ( ) acima de 30    ( ) de 29 a 20    ( ) de 19 a 10    ( ) de 9 a 0 Na véspera das avaliações: ( ) acima de 30    ( ) de 29 a 20    ( ) de 19 a 10    ( ) de 9 a 0	
5. As principais dificuldades dos alunos atendidos foram relacionadas a: ( ) Conteúdo teórico    ( ) Didática do professor    ( ) Parte experimental    ( ) Material de consulta ( ) Outros – Especifique _____	
6. As orientações do professor orientador foram ( ) Excelente    ( ) Suficiente    ( ) Adequada às necessidades    ( ) Não houve	
7. Conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas? ( ) Sim    ( ) Não, pelos seguintes motivos _____	
8. Comente as dificuldades encontradas na realização de suas atividades: ( ) Relacionamento com docentes    ( ) Relacionamento com discentes    ( ) Reserva de sala ( ) Não se aplica    ( ) Outros – Especifique _____	
9. Comente sobre os pontos positivos da participação no Programa de Monitoria e se esta contribuiu para sua formação acadêmica, profissional e pessoal: _____	
10. Gostaria de fazer sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria? ( ) Sim – Coloque as sugestões _____ ( ) Não	
Local: _____	
Data: ___/___/___	Assinatura do monitor



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Telefone/Fax (87) 2101-6747 – e-mail: [proen@univasf.edu.br](mailto:proen@univasf.edu.br)

**ANEXO XIX – AVALIAÇÃO DA MONITORIA – PROFESSOR COORDENADOR**

Monitor:	
No. Projeto/Título:	
Disciplina(s):	
Coordenador/Docente orientador:	
Curso/Campus:	
1. Como você avalia o desempenho do monitor quanto ao cumprimento das atividades propostas para a monitoria? ( ) Excepcional      ( ) Bom      ( ) Satisfatório      ( ) Não satisfatório	
1. De modo geral, quão satisfeito você está com a atuação do monitor? ( ) Extremamente satisfeito      ( ) Moderadamente satisfeito      ( ) Indiferente ( ) Moderadamente insatisfeito      ( ) Extremamente insatisfeito	
2. Como você avalia a contribuição da monitoria para sua disciplina? ( ) Extremamente útil      ( ) Muito útil      ( ) Moderadamente útil      ( ) Pouco útil      ( ) Nada útil	
3. Quais foram as maiores dificuldades em relação ao Programa de Monitoria? ( ) Seleção do monitor      ( ) Acompanhamento do monitor      ( ) Orientação do monitor ( ) Não se aplica      ( ) Outro – Especifique _____	
4. Gostaria de fazer sugestões para aperfeiçoar o Programa de Monitoria na Univasf? ( ) Sim – Coloque as sugestões _____ ( ) Não	
Comentários	
Local: _____	
Data: ___/___/___	Assinatura do Professor Coordenador